

**New Frontiers Public Schools**  
**Imelda Davis Early College High School**  
**Parent and Family Engagement Policy**

**2024-2025**



**Parent and Family Engagement Policy**

**What is it?**

Imelda Davis ECHS is committed to our vision: Our district's vision is to graduate scholars that are poised to elevate their communities and create opportunities. One way we continue to do this is by participating in the Title I, Part A State Program. This program provides funding for low socioeconomic schools. In return, we promise to meet the expectations laid out for us by the Texas Education Agency and the United States Department of Education.

**Expectations & Objectives:**

Parents and families are a child's first teacher. They imitate you from the moment they are born. Therefore, a mutually beneficial relationship between school and home is in the best interest of every child. The expectation of our PFE Program is to foster communication and decision-making with parents about student performance and to collaboratively support learning. Our objectives are:

- ☐ Effective two-way communication between school and home which is linked to a higher completion rate on homework, better attention during instructional tasks, increased participation by all parties, and improved interactions and relationships between parents, teachers, and students.

☐ If a child's parents are more involved in school experiences, the child is more likely to have higher grades, improved behavior, better attendance, higher social skills, and adaptation.

☐ Learning together leads to better school and home life.

☐ Being a life-long learner can prevent some health issues that often occur later in life.

### **Funding:**

Title I funds will be allocated for the implementation of the parent and family engagement program. Such programs, activities and procedures will be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children.

### **Review:**

All use of funding and activities can be reviewed by the Texas Education Agency upon request to ensure they meet the needs of the PFE Program.

### **IDECHS will:**

- ☐ Create a Parent Advisory Board on which parents will be included. This board will plan, develop, evaluate, and revise support and school improvement plans.
- ☐ Hold regular meetings where the Parent Advisory Board will seek input of families, community members and educators.
- ☐ Distribute the PFE Policy, this document, to parents and the communities by:
  - o Posting it on our district website and SCHOOLGY (Parent/Student/School Communication Platform), and keeping it up to date
  - o Sending a printed copy home with every student
  - o Distributing printed copies and QR codes to the electronic version at all the school's annual meetings
- ☐ Per request, provide the qualifications of a student's teacher
- ☐ Conduct an annual evaluation and revision of the PFE policy and school-parent compact
- ☐ Evaluate the Parent and Family Program and its policy throughout the year and revise it as needed

- ☒ Provide trainings to parents on how to navigate the school system

### **School-Family Meetings:**

Parent Meetings offer a time for the school and family to communicate necessary information. These meetings will typically take place at the Palo Alto College-Ozuna building. The information is the same for both coordinating meetings and will be offered both in person as well as virtually via a pre-recorded ZOOM session in both Spanish and English. Different meeting times are offered for family convenience.

- ☒ The Annual Title I meeting will take place on the following dates and times:
  - Wednesday, October 23, 2024 at 8:30 a.m. and 5:30 p.m. at Ilmelda Davis ECHS

### **How to be involved at the school:**

- ☒ Attend the meeting above and the family trainings/activities below
- ☒ Talk to your student's teacher about how to help/volunteer via SCHOOLGY or their email.

If you do not have access to SCHOOLGY or your student's teacher's email, contact the administrator, Alyssa Gamez at [agamez@newfrontierspublicschools.org](mailto:agamez@newfrontierspublicschools.org) or 210.519.3850

### **School-Family Trainings/Activities:**

Family training(s) are opportunities for family members to learn new knowledge and skills from other parents, community members, and educators. The schedule and locations listed on our shared [Calendar of Events](#) are subject to change. Any changes made will be communicated via Schoology, emails, and on our school website. Light snacks and refreshments will be provided for our in-person presentation.

### **Curriculum:**

Imelda Davis ECHS utilizes the following curriculum. More information is available upon request. Please contact the school administrator, Ms. Alyssa Gamez via SCHOLGY or email to set up a meeting time.

☐ TEKS

☐ Common Instructional Frameworks

### **Forms of Academic Assessments:**

Imelda Davis Early College High School has formative and summative assessments that every teacher administers. All teachers assess students using TEKS embedded into the curriculum. Previous STAAR tests are released which are utilized for assessment and instruction in addition to other curriculums.

### **Expected Achievement Levels on Academic assessments:**

The State's Performance Standards can be found on this website:

<https://tea.texas.gov/student-assessment/testing/staar/staar-performance-standards>

**\*\*\*Una versión en español está disponible en la escuela. A Spanish version is available at the school\*\*\***

## SCHOOL-PARENT COMPACT

The School's Responsibilities	The Parent's/ Family Responsibilities	The Student's Responsibilities
<p>Provide high quality teachers, curriculum, and instruction.</p> <p>Create and promote a safe, supportive, effective learning environment to ensure that students are held to the state's standards.</p> <p>Maintain and encourage open lines of communication with families through conferences, meetings, Schoology/Canvas, phone calls/text messages, emails, social media, and/or written communication.</p> <p>Provide caregivers information on how to monitor student progress and work with educators.</p> <p>Provide families with timely, ongoing feedback through reports, meetings, emails and phone calls in the language appropriate for them.</p> <p>Ask families for feedback and incorporate your thoughts on how to improve our school whenever possible.</p> <p>Provide opportunities for families to volunteer in campus events and participate in decision-making committees.</p>	<p>Ask questions, share feedback, and make informed decisions about my child's education.</p> <p>Ensure that my child attends school daily, on time and is prepared for his/her classes.</p> <p>Participate in activities and decisions relating to the education of my child whenever possible such as school related meetings and surveys.</p> <p>Set aside study time and make sure that homework is completed every night and my child is prepared for the next school day.</p> <p>Communicate on a regular basis with teachers and staff. Complete necessary forms needed to communicate with college faculty.</p> <p>Read and/or listen to all notices listed on Schoology/Canvas and grade-specific Schoology groups.</p> <p>Participate in decision-making committees and/or volunteering when possible.</p>	<p>Attend school regularly, on time, and be prepared for every class.</p> <p>Check Schoology and Canvas daily.</p> <p>Follow all student and classroom rules/procedures.</p> <p>Follow Frank L. Madla ECHS and Palo Alto College Student Code of Conduct.</p> <p>Do my very best and ask for help from my teachers, administrators, and staff.</p> <p>Complete all work and homework assignments.</p> <p>Communicate with teachers and staff so that they can better meet my needs.</p> <p>Communicate with college professors and faculty in a professional manner (practice soft skills).</p> <p>Report any bullying as defined in the 2024-2025 FMECHS Parent Handbook or any inappropriate, harmful behavior to administration.</p> <p>Consider volunteer opportunities in our community</p>

\*\*\*Una versión en español está disponible en la escuela. A Spanish version is available at the school\*\*\*

## Política de participación de padres y familias

2024-2025



### Política de participación de padres y familias

#### ¿Qué es?:

Imelda Davis ECHS está comprometida con nuestra visión: La visión de nuestro distrito es graduar académicos que estén preparados para elevar sus comunidades y crear oportunidades. Una forma en que continuamos haciendo esto es participando en el Programa Estatal del Título I, Parte A. Este programa proporciona fondos para escuelas de bajo nivel socioeconómico. A cambio, prometemos cumplir con las expectativas establecidas para nosotros por la Agencia de Educación de Texas y el Departamento de Educación de Estados Unidos.

#### Expectativas y Objetivos:

Los padres y las familias son los primeros maestros de un niño. Te imitan desde el momento en que nacen. Por lo tanto, una relación mutuamente beneficiosa entre la escuela y el hogar es lo mejor para cada niño. La expectativa de nuestro Programa PFE es fomentar la comunicación y la toma de decisiones con los padres sobre el desempeño de los estudiantes y apoyar el aprendizaje en colaboración. Nuestros objetivos son:

- Comunicación bidireccional efectiva entre la escuela y el hogar que está vinculada a una mayor tasa de finalización de la tarea, mejor atención durante las tareas de instrucción, mayor participación de todos y mejores interacciones y relaciones entre padres, maestros y estudiantes.

- Si los padres de un niño están más involucrados en las experiencias escolares, es más probable que el niño obtenga calificaciones más altas, mejor comportamiento, mejor asistencia, mayores habilidades sociales y adaptación.

- Aprender juntos conduce a una mejor vida escolar y familiar.

- Ser un aprendiz de por vida puede prevenir algunos problemas de salud que a menudo ocurren más adelante en la vida.

#### **Fondos:**

Los fondos del Título I se asignarán para la implementación del programa de participación de padres y familias. Dichos programas, actividades y procedimientos se planificarán e implementarán con consultas significativas con los padres de los niños participantes.

#### **Revisión:**

Todo uso de fondos y actividades puede ser revisado por la Agencia de Educación de Texas a solicitud para garantizar que satisfagan las necesidades del Programa PFE.

#### **FLMECHS:**

- Ø Creará un Comité Asesor de Padres en la que se incluirá a los padres. Esta junta planificará, desarrollará, evaluará y revisará los planes de apoyo y mejora escolar.

- Ø Tendrá reuniones periódicas en las que el Comité Asesor de Padres busque la opinión de las familias, los miembros de la comunidad y los educadores.

- Ø Distribuirá la Política de PFE, este documento, a los padres y las comunidades al:

- o Publicarlo en el sitio web de nuestro distrito y SCHOOLGY (Plataforma de comunicación para padres/estudiantes/escuelas), y mantenerlo actualizado

- o Enviar una copia impresa a casa con cada estudiante

o Distribuir copias impresas y códigos QR para la versión electrónica en todas las reuniones anuales de la escuela

∅ Por solicitud, proporcionara las calificaciones del maestro de un niño

∅ Llevará a cabo una evaluación y revisión anual de la política de PFE y el pacto escuela-padres

∅ Evaluará el Programa de Padres y Familias y su política durante todo el año y revisarla según sea necesario

∅ Proporcionará capacitación a los padres sobre cómo navegar el sistema escolar

### **Reuniones de Escuela-Familia:**

Las reuniones de padres ofrecen un tiempo para que la escuela y la familia comuniquen la información necesaria. Estas reuniones generalmente se llevarán a cabo en el edificio Palo Alto College-Ozuna. La información es la misma para ambas reuniones de coordinación y se ofrecerá tanto en persona como virtualmente a través de una sesión ZOOM pregrabada en español e inglés. Se ofrecen diferentes horarios de reunión para la comodidad de la familia.

∅ La reunión anual del Título I tendrá lugar en las siguientes fechas y horarios:

Miércoles, 23 de octubre 2024 a las 8:30 a.m. y 5:30 p.m.

### **Como participar en la escuela:**

∅ Asista a la reunión anterior y a las capacitaciones/actividades familiares a continuación

∅ Hable con el maestro de su estudiante sobre cómo ayudar/ser voluntario a través de SCHOOLGY o su correo electrónico.

Si no tiene acceso a SCHOOLGY o al correo electrónico del maestro de su estudiante, comuníquese con la directora, Alyssa Gamez [agamez@newfrontierspublicschools.org](mailto:agamez@newfrontierspublicschools.org)



### Capacitaciones/Actividades de Escuela-Familia:

Las capacitaciones familiares son oportunidades para que los miembros de la familia aprendan nuevos conocimientos y habilidades de otros padres, miembros de la comunidad y educadores. El horario y las ubicaciones que se enumeran a continuación están sujetos a cambios. Cualquier cambio realizado en el [calendario de eventos](#) y se comunicará a través de Schoology, correo electrónico y en el sitio web de nuestra escuela. Se proporcionarán bocadillos ligeros y refrescos para nuestra presentación en persona.

∅ Reunión anual del Título I, Noche de Información para Padres, Conozca al Maestro

o Fecha y hora: miércoles, 23 de octubre a las 8:30 a.m. y 5:30p.m. en Imelda Davis ECHS

Se invita a los padres que expresaron interés en participar en este comité, que toma decisiones sobre cómo mejorar la participación de los padres y la familia y revisa y actualiza documentos pertinentes. Siempre se anima la asistencia y participación de nuevos miembros. Para obtener información actualizada, consulte nuestro Calendario de Actividades de Participación de Padres y Familias de Imelda Davis ECHS 2024-2025.

Para obtener información actualizada, consulte el enlace digital adjunto: [Calendario de eventos de Imelda Davis ECHS](#)

### Currículo:

Imelda Davis ECHS utiliza los siguientes currículos. Más información está disponible bajo petición. Comuníquese con el director de la escuela, la Sra. Alyssa Gamez, a través de SCHOOLGY o correo electrónico para programar una reunión.

∅ TEKS

∅ Marco Común de Aprendizaje

### Formas de Evaluación Académica:

Imelda Davis Early College High School tiene evaluaciones formativas y sumativas que cada maestro administra. Todos los maestros evalúan a los estudiantes utilizando TEKS integrado en el plan de estudios. Las

pruebas STAAR anteriores se publican y se utilizan para evaluación e instrucción, además de otros planes de estudio.

### **Niveles de Rendimiento Esperados en las Evaluaciones Académicas:**

Los Estándares de Desempeño del Estado se pueden encontrar en este sitio web.

<https://tea.texas.gov/student-assessment/testing/staar/staar-performance-standards>

### **Formas de solicitar reuniones regulares con la escuela y Asuntos de Seguridad:**

Padres/miembros de la familia pueden traer cualquier sugerencia, idea o inquietud a las reuniones de padres mencionadas anteriormente. Sin embargo, si necesitan reunirse con los administradores o el maestro de su hijo en otro momento, pueden enviar un correo electrónico o llamar a esa persona individual o a la oficina principal.

Recepción: 210. 519.3850

Alyssa Gamez (directora): [agamez@newfrontierspublicschools.org](mailto:agamez@newfrontierspublicschools.org)

Norma Arshad (consejera): [narshad@newfrontierspublicschools.org](mailto:narshad@newfrontierspublicschools.org)

\*Los estudiantes y las familias reciben información sobre las políticas de Intimidación y Acoso Sexual de nuestra escuela y también se les proporciona información sobre cómo informar, en persona y de forma anónima, incidentes en los que no se sienten seguros. Además, los estudiantes y las familias también reciben el proceso de registro GetRave de Alamo College, que informa a todos cuando ocurren simulacros e incidentes reales en Palo Alto College. Alentamos a todos los estudiantes, padres y tutores a registrarse en: <https://www.getrave.com/login/alamo>. El número de teléfono de nuestra escuela es 210.519.3850 y PAC Police es 210.485.0099.

## Pacto Escuela-Padres

Responsabilidades de la Escuela	Responsabilidades de los Padres/Familia	Responsabilidades del estudiante
<p>Proporcionar maestros, currículo e instrucción de alta calidad.</p> <p>Crear y promover un ambiente de aprendizaje seguro, de apoyo y efectivo para garantizar que los estudiantes cumplan con los estándares del estado.</p> <p>Mantener y fomentar líneas abiertas de comunicación con las familias a través de conferencias, reuniones, Schoology/Canvas, llamadas telefónicas/mensajes de texto, correos electrónicos, redes sociales y/o comunicación escrita.</p> <p>Proporcionar a los cuidadores información sobre cómo monitorear el progreso de los estudiantes y trabajar con los educadores.</p> <p>Proporcionar a las familias comentarios oportunos y continuos a través de informes, reuniones, correos electrónicos y llamadas</p>	<p>Haga preguntas, comparta comentarios y tome decisiones informadas sobre la educación de mi hijo.</p> <p>Asegúrese de que mi hijo asista a la escuela todos los días, a tiempo y esté preparado para sus clases.</p> <p>Participar en actividades y decisiones relacionadas con la educación de mi hijo siempre que sea posible, como reuniones y encuestas relacionadas con la escuela.</p> <p>Reservar tiempo de estudio y asegurarse de que la tarea se complete todas las noches y que mi hijo esté preparado para el próximo día escolar.</p> <p>Comunicar regularmente con los maestros y el personal. Completar los formularios necesarios para comunicarse con la facultad de la universidad.</p>	<p>Asistir a la escuela regularmente, a tiempo y estar preparado para cada clase.</p> <p>Revisar Schoology y Canvas diariamente.</p> <p>Seguir todas las reglas/procedimientos del estudiante y del aula.</p> <p>Seguir el Código de Conducta Estudiantil de Frank L. Madla ECHS y Palo Alto College.</p> <p>Hacer mi mejor esfuerzo y pedir ayuda a mis maestros, administradores y personal.</p> <p>Completar todas las tareas.</p> <p>Comunicarme con los maestros y el personal para que puedan satisfacer mejor mis necesidades.</p> <p>Comunicarme con profesores universitarios y miembros de la</p>

<p>telefónicas en el idioma apropiado para ellos.</p> <p>Pedir a las familias comentarios e incorporar sus pensamientos sobre cómo mejorar nuestra escuela siempre que sea posible.</p> <p>Proporcionar oportunidades para que las familias se ofrezcan como voluntarias en eventos del campus y participen en comités de toma de decisiones.</p>	<p>Leer y/o escuchar todos los avisos enumerados en Schoology/Canvas y en los grupos de Schoology específicos para cada grado.</p> <p>Participar en comités de toma de decisiones y/o voluntariado cuando sea posible.</p>	<p>facultad de una manera profesional (practicar habilidades sociales).</p> <p>Informar a la administración sobre cualquier intimidación según se define en el Manual para Padres de FMECHS 2024-2025 o cualquier comportamiento inapropiado y dañino.</p> <p>Considerar oportunidades de voluntariado en nuestra comunidad.</p>
---	--	--

**For questions or more information, please contact:**

**Imelda Davis administrator, Alyssa Gamez @ [agamez@newfrontierspublicschools.org](mailto:agamez@newfrontierspublicschools.org) or 210.519.3850.**

**Or**

**Imelda Davis Counselor, Norma Arshad @ [narshad@newfrontierspublicschools.org](mailto:narshad@newfrontierspublicschools.org) or 210.920.1275**

**Para preguntas o más información, comuníquese con la administradora Alyssa Gamez @ [agamez@newfrontierspublicschools.org](mailto:agamez@newfrontierspublicschools.org) o 210.519.3850.**

**0**

**Imelda Davis Consejera, Norma Arshad @ [narshad@newfrontierspublicschools.org](mailto:narshad@newfrontierspublicschools.org) or 210.920.1275**

**\*\*\*A hard copy of this document and or a hard copy of our district’s Calendar of Events may be requested at at front office\*\*\***

**\*\*\*Se puede solicitar una copia impresa de este documento o una copia impresa del Calendario de Eventos de nuestro distrito en la oficina principal\*\*\***